



PROGEST SPA

Zona ASI Aversa-Nord, Via della Stazione s.n.c.

81030 Gricignano di Aversa CE

CODICE ETICO AZIENDALE

SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE.....	3
2.	ONESTÀ E INTEGRITÀ NELLA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	3
2.1.	Fornitura di prodotti e servizi d'alta qualità	3
2.2.	Vendite.....	4
2.3.	Approvvigionamenti.....	4
2.4.	Rispetto del marchio Progest e dei Partner (Fornitori)	5
2.5.	Osservanza dell'etica tecnica	5
3.	PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	6
3.1.	Promozione della gestione ambientale	6
3.2.	Attività ecologicamente consapevoli e gestione dell'ambiente.....	6
3.3.	Comunicazioni con gli azionisti	6
4.	RAPPORTI CON LA SOCIETÀ.....	7
4.1.	Divulgazione delle informazioni societarie	7
4.2.	Sostegno alle comunità locali.....	7
4.3.	Rapporti con i politici e l'amministrazione governativa	7
4.4.	Prevenzione delle transazioni antisociali.....	7
4.5.	Regali, spese d'intrattenimento e rappresentanza, ecc.	8
4.6.	Osservanza delle leggi e dei regolamenti e rispetto della cultura ...	8
5.	RISPETTO DEI DIRITTI UMANI	8
5.1.	Promozione del rispetto dei diritti umani.....	8
5.2.	Soppressione delle discriminazioni.....	8
5.3.	Rispetto dei diritti umani nella gestione delle informazioni	9
5.4.	Rispetto dei diritti fondamentali nell'ambiente di lavoro	9
6.	PRINCIPI GESTIONALI.....	10
6.1.	Gestione e uso delle informazioni.....	10
6.2.	Uso d'informazioni interne e considerazioni correlate.....	11
6.3.	Gestione e preservazione del patrimonio societario.....	11
6.4.	Creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare i punti di forza dei dipendenti.....	12
7.	OSSERVANZA TOTALE DEL CODICE DI CONDOTTA.....	12
7.1.	Osservanza totale dei regolamenti.....	12
7.2.	Implementazione dell'auto-revisione contabile.....	13
7.3.	Sistema interno di segnalazione	13
8.	RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE	14

1. INTRODUZIONE

Il presente Codice di Condotta è stato adottato da PROGEST S.p.A. come insieme di specifici comportamenti e come guida della per la nostra strategia di sostenibilità. Esso sarà scrupolosamente implementato sotto la guida della Direzione per garantire che tutte le attività si svolgano secondo l'etica aziendale e in conformità alle leggi e ai regolamenti in aderenza al concetto ispiratore "Principi ed Etica."

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico hanno come destinatari l'Amministratore Delegato, i componenti del Collegio Sindacale, gli altri organi di controllo di Progest SpA e le altre eventuali Società del Gruppo, nonché i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori legati al Gruppo da rapporti contrattuali a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei.

Inoltre, Progest SpA richiede a tutte le imprese collegate o partecipate e ai principali fornitori e partner di adottare una condotta in linea con i principi generali del presente Codice.

Affinché il Codice sia davvero efficace occorre il costante impegno di tutti per promuoverne la conoscenza e facilitarne il puntuale rispetto, contribuendo così al continuo sforzo dell'azienda al raggiungimento dell'eccellenza.

A questo proposito ricordiamo che ciascuno ha a sua disposizione canali dedicati per segnalare agli organi competenti eventuali comportamenti non conformi ai principi e ai criteri di condotta del Codice.

Appositi canali sono a disposizione anche di tutti i nostri stakeholder.

La Direzione Aziendale, i dipendenti, i collaboratori e gli stakeholder tutti della Progest SpA si impegnano a:

2. ONESTÀ E INTEGRITÀ NELLA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

2.1. Fornitura di prodotti e servizi d'alta qualità

- Soddisfare le necessità e le specifiche dei clienti. Non solo opereremo in conformità alle leggi e agli standard di qualità, sicurezza e ambientali ma, quando necessario, per assicurare la qualità dei nostri prodotti e servizi creeremo autonomamente standard specifici. Compiremo inoltre ogni possibile sforzo per creare prodotti e servizi privi di difetti in modo da infondere nei clienti il necessario senso di sicurezza.
- Rispondere senza indugio e con sincerità a ogni reclamo fatto dai clienti sulla qualità dei nostri prodotti e servizi, compiendo ogni possibile sforzo per determinarne le cause e implementando idonee misure per evitarne il ripetersi.
- Realizzare ed applicare idonei sistemi di gestione della qualità.
- L'onestà è uno dei capisaldi della politica di Progest SpA e pertanto viene perseguita a tutti i livelli di gestione aziendale, partendo dalla trasparenza riguardo agli standard di produzione e/o alla somministrazione dei servizi offerti, passando per le diverse e numerose operazioni quotidiane poste in essere sia dall'amministrazione che dai dipendenti, arrivando fino ai rapporti con i terzi, indifferentemente dal fatto che siano partners aziendali o clienti.
- I conflitti di interesse, sia esterni che interni, ove ne sorgano, devono essere trattati e risolti nel rispetto dei principi di onestà e trasparenza. L'azienda non consente che situazioni di questo tipo vengano affrontate in maniera superficiale o subdola. In ogni caso deve essere tempestivamente informato l'ODV, il quale interverrà per verificare l'adeguatezza delle procedure e ne proporrà la modifica ove si renda necessario.

2.2. Vendite

- Rispettare, recependole in modo del tutto naturale, le leggi e i regolamenti nazionali/internazionali sulla concorrenza. Agire appropriatamente come membri della società umana sulla base dei principi fondamentali di condotta, in completa osservanza delle leggi, dell'integrità etica aziendale e nel rispetto della libertà e trasparenza della concorrenza.
- Dopo un'attenta analisi delle opinioni e dei punti di vista dei clienti, creare/fornire prodotti e servizi affidabili e adeguati al loro scopo, garantendo il controllo costante della qualità dei servizi anche attraverso il mantenimento ed il continuo aggiornamento del sistema integrato conforme alle norme ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001.
- Non svolgere attività di vendita esercitando irragionevole pressione sui clienti, ad esempio forzandoli ad entrare in rapporto d'affari con le nostre aziende.
- Costruire un rapporto appropriato con i rivenditori, gli agenti e gli altri canali di vendita. Non condurre attività commerciali con altre parti in condizioni ingiustificatamente contrastanti con i termini di vendita aziendali, né applicare restrizioni illegali sui prezzi dei prodotti forniti o altre pratiche commerciali sleali.
- Osservare le leggi e i regolamenti societari interni, evitare espressioni inappropriate nelle attività promozionali e pubblicitarie riguardanti le nostre aziende, prodotti e servizi e a rilasciare soltanto dichiarazioni e comunicazioni nel rispetto della giustizia sociale, dell'ordine pubblico e della morale.
- Per la raccolta delle informazioni, avvalersi esclusivamente di mezzi idonei e trattare tali informazioni, quindi, in modo appropriato e leale, in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili. In particolare, la Progest SpA compirà ogni possibile sforzo per mantenere la riservatezza delle informazioni personali e societarie dei clienti.
- Stipulare esclusivamente contratti improntati a chiarezza e trasparenza, in modo appropriato e con ragionevolezza.
- Stipulare ogni contratto esclusivamente dopo averne esaminato ogni clausola sulla base di un'approfondita comprensione dei rischi e dei costi, avvalendosi dell'assistenza delle persone interessate e, se necessario, di esperti, procedendo quindi in ottemperanza alle procedure aziendali.

2.3. Approvvigionamenti

- Creare un ottimo livello di collaborazione con i fornitori e a mantenere e migliorare con essi un rapporto di lungo termine basato sulla comprensione e la fiducia reciproca.
- Sviluppare una rete ottimale di fornitori (anche internazionali) e preservare lo spirito di concorrenza del libero mercato.
- Selezionare i fornitori in modo appropriato e obiettivo. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per l'azienda. Oltre a considerarne la qualità, l'affidabilità, i termini di consegna, i prezzi, la stabilità gestionale e la capacità di sviluppo tecnologico, la Progest SpA li selezionerà valutandone altresì il modo in cui essi soddisfano le proprie responsabilità etiche e sociali, ivi comprese la trasparenza di divulgazione delle informazioni, l'osservanza delle leggi e delle norme sociali, il rispetto dei diritti umani, l'assenza di discriminazioni nell'assunzione del personale e nell'ambiente di lavoro, il rifiuto di ricorrere al lavoro minorile e forzato, le attività a salvaguardia dell'ambiente, le attività di sostegno alla società, la creazione di un

ambiente di lavoro gradevole nonché la condivisione di consapevolezza della responsabilità sociale con gli altri partner di lavoro.

- Rifiutare qualsiasi corresponsione personale offerta dai fornitori prima e/o a seguito degli approvvigionamenti.
- Trattare tutti i fornitori con imparzialità e lealtà e compiere ogni possibile sforzo per mantenere la riservatezza delle informazioni personali e societarie che li riguardano nel rispetto della normativa sulla privacy.
- Condurre ogni attività di approvvigionamento attraverso appropriate procedure incentrate sulla segregazione dei ruoli e in ottemperanza ai regolamenti aziendali interni.
- Il Manuale di Gestione Integrato della Progest SpA contiene un albo fornitori i cui criteri di qualificazione sono definiti in modo oggettivo in funzione della tipologia di servizio/prodotto acquistato.
- Nel caso in cui un fornitore, nello svolgimento delle proprie attività svolte per la Progest SpA, adotti comportamenti che non siano in linea con alcuno dei principi contenuti all'interno di questo Codice Etico, questa azienda è legittimata a prendere opportuni provvedimenti che possono portare, in extremis, a precludere ulteriori occasioni di collaborazione. Lo stesso potrà verificarsi nel caso in cui i comportamenti non condivisibili di un fornitore siano tenuti nei confronti di altre aziende ed evidenzino delle gravi criticità di gestione.

2.4. Rispetto del marchio Progest e dei Partner (Fornitori)

- Posizionare il marchio PROGEST e dei suoi Fornitori (ovvero dei Fabbricanti dei prodotti distribuiti da PROGEST) come importante patrimonio aziendale e agire per proteggerne e rafforzarne il valore affinché sia riconosciuto e accettato dalla società.

2.5. Osservanza dell'etica tecnica

- Di fronte a situazioni ritenute contrarie alla *mission* aziendale, dare la massima priorità alla sicurezza, alla salute e al benessere pubblico. La Progest SpA compierà ogni possibile sforzo per garantire la sicurezza dei propri prodotti, sistemi e servizi affinché non causino problemi di responsabilità in seguito al loro uso, e si impegna inoltre a incorporare nelle stesse funzioni e prestazioni superiori e affidabili.
- Operare per proteggere l'ambiente globale e fare un uso efficace delle risorse in modo da massimizzare la sostenibilità della società umana.
- Giudicare ogni cosa sulla base dei fatti e da una prospettiva improntata all'oggettività, mantenendo un approccio onesto, sincero e imparziale. Di fronte a difficoltà relative alla risoluzione dei problemi con le sole competenze interne, la Progest SpA ricercherà risorse esterne, scegliendole tra figure competenti ed esperte e lavorando quindi insieme ad esse per risolverli.
- Garantire la trasparenza delle informazioni che possono avere effetto sulle persone, la società e l'ambiente e a fornirle prontamente e con precisione collaborando sia internamente sia esternamente alle aziende stesse.
- Osservare sempre il proprio dovere di mantenere la riservatezza. Qualora le informazioni riservate ne contengano altre che possano avere un effetto materiale sulle persone, la società o l'ambiente, la Progest SpA si impegna a divulgarle prontamente e in modo appropriato.
- Rispettare sia le proprie proprietà intellettuali sia quelle di terzi e cooperare con questi per stabilire un ambiente di mercato fondato sulla lealtà.

- Rispettare la cultura, la religione, gli usi, i sistemi e le diversità dei valori degli altri Popoli, Paesi e Aree del mondo, condividendo con essi la gratificazione ottenibile con l'uso della tecnologia.
- Perseguire autonomamente e continuamente il miglioramento mantenendo la propria posizione d'avanguardia nel mondo.

3. PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

3.1. Promozione della gestione ambientale

- La Progest SpA, soprattutto in virtù della delicatezza del campo in cui opera, si pone tra i principali obiettivi quello della tutela, salvaguardia e rispetto dell'ambiente, inteso in ogni sua declinazione.
- Ridurre l'impatto ambientale durante l'intera vita dei prodotti commercializzati, dall'approvvigionamento dei materiali alla distribuzione, manutenzione periodica e, quando richiesto dalle aziende committenti, smaltimento degli stessi, in modo da realizzare una società sostenibile e in armonia con l'ambiente. Monitorare costantemente l'andamento delle operazioni aziendali in termini di impatto ambientale e lavorare costantemente per cercare di ridurlo al minimo.
- Nell'adempimento di questi obiettivi, l'azienda promuove i seguenti strumenti di politica ambientale: Sistemi di Gestione Ambientale, certificati secondo lo standard internazionale EN UNI ISO 14001, i quali puntano al miglioramento continuo delle prestazioni e dell'organizzazione in campo ambientale; sistemi di acquisizione periodica (reporting) dei dati ambientali, che assicurano il controllo delle prestazioni; attività di sensibilizzazione e di formazione in materia ambientale per tutti i dipendenti, al fine di accrescere le competenze e la professionalità.
- L'azienda esegue il proprio lavoro, osservando le leggi e i regolamenti sulla protezione ambientale e, laddove possibile e necessario, implementa autonomamente propri standard specifici.
- Annualmente la Progest SpA fornisce riscontro dell'attuazione della politica ambientale e della coerenza tra obiettivi e risultati conseguiti, attraverso la propria Dichiarazione ambientale registrata EMAS pubblicata sul proprio sito.

3.2. Attività ecologicamente consapevoli e gestione dell'ambiente

- Sviluppare attivamente servizi compatibili con l'ambiente per prevenire il riscaldamento dell'atmosfera, usare risorse riciclate e preservare quindi l'ecosistema.
- Valutare il potenziale dei problemi ambientali, affinché non si ripetano e, in ogni caso, implementare prontamente misure idonee per minimizzare l'impatto ambientale al loro verificarsi.

3.3. Comunicazioni con gli azionisti

- Divulgare le informazioni e a dialogare con gli azionisti in merito alle attività pro-ambiente per creare insieme ad essi una società sostenibile.

4. RAPPORTI CON LA SOCIETÀ

4.1. Divulgazione delle informazioni societarie

- Valorizzare il dialogo con la maggior parte degli azionisti sulle informazioni necessarie alla società, ascoltando le varie opinioni, recependo le eventuali informazioni negative che riguardano l'azienda, rispondendo con sincerità e promuovendo comunicazioni bilaterali.
- Rispondere sinceramente agli stati di crisi che dovessero verificarsi, divulgando prontamente e in modo appropriato ogni necessaria informazione anche se negativa o a svantaggio dell'azienda.

4.2. Sostegno alle comunità locali

- Facendo il massimo uso possibile delle risorse aziendali, offrire il proprio sostegno alla società, svolgendo attività atte a incoraggiare le persone che guideranno le riforme nel futuro affinché essa mantenga il proprio vigore. In tal modo, la Progest SpA mira a divenire un'azienda del ventunesimo secolo di aspirazione globale e meritevole di rispetto e fiducia.

4.3. Rapporti con i politici e l'amministrazione governativa

- Mantenere rapporti sani con i politici e l'amministrazione governativa, in particolare osservando i regolamenti etici cui i dipendenti statali sono sottoposti.
- Rifiutare qualsiasi pratica di corruzione dei dipendenti pubblici (compresi quelli stranieri e ogni altra figura considerata dipendente pubblico) e qualsiasi azione di analoga natura volta alla proposta, promozione o fornitura di profitto illecito o disonesto. La Progest SpA si asterrà inoltre da qualsiasi condotta che possa essere interpretata di corruzione o di natura analoga.
- Non condurre attività che possano arrecare pregiudizio alla correttezza di svolgimento degli appalti pubblici.
- Eseguire donazioni e partecipare a organizzazioni esterne in modo idoneo, trasparente, documentato ed in nessun modo finalizzato all'ottenimento di vantaggi ingiusti.
- Tutte le relazioni che la società intrattiene sono basate sul rispetto dei principi di trasparenza, indipendenza, lealtà e collaborazione promosse dal presente Codice Etico ed intraprese ponendo la massima attenzione per evitare ogni tipo di conflitto di interesse.

4.4. Prevenzione delle transazioni antisociali¹

- Rifiutare qualsiasi contatto con forze antisociali quali i gruppi criminali organizzati, né essere mai e in nessuna circostanza coinvolti in transazioni a carattere antisociale.
- Impedire qualsiasi transazione di carattere antisociale iniziando innanzi tutto ad analizzare autonomamente le proprie transazioni.
- Opporsi risolutamente a qualsiasi forza antisociale, in particolare i gruppi criminali organizzati, rifiutando altresì qualsiasi richiesta inappropriata.

¹ Transazioni condotte con forze antisociali, ad esempio i gruppi criminali organizzati

4.5. Regali, spese d'intrattenimento e rappresentanza, ecc.

- Esigere da fornitori, clienti e terzi l'impegno a non proporre regali in denaro o in natura ai dipendenti aziendali e alle loro famiglie.
- Non offrire ai nostri fornitori, clienti, dipendenti di altre aziende o terzi regali in denaro o in natura che possano essere considerati azione d'influenza diretta nei rapporti commerciali con le nostre aziende.
- Limitare le spese d'intrattenimento e rappresentanza alla prassi normale e al buon senso.
- Ogni dipendente s'impegnerà a rispondere con cautela alle offerte d'intrattenimento o rappresentanza ad esso pervenute da fornitori e clienti facendone comunicazione preventiva ai propri superiori per ottenerne il parere, e a declinare sul nascere qualsiasi offerta d'intrattenimento o rappresentanza di contenuto eccessivo o di costo tale da superare i confini del buon senso.

4.6. Osservanza delle leggi e dei regolamenti e rispetto della cultura e degli usi dei Paesi e delle Aree del mondo

- Nel corso delle attività ovunque svolte, rispettare la cultura e gli usi locali e perseguire una condotta aperta e onesta in ottemperanza alle leggi e ai regolamenti ivi in atto.
- La Progest SpA presta piena e scrupolosa osservanza alle regole antitrust e alle Authority regolatrici del mercato. Si impegna a non negare, nascondere, manipolare o ritardare alcuna informazione richiesta dall'autorità antitrust e dagli altri organismi di regolazione nello svolgimento delle loro funzioni ispettive. Si impegna, inoltre, a collaborare attivamente nel corso delle procedure istruttorie.
- Non effettuare né ci farsi coinvolgere in alcuna transazione commerciale illecita ovunque essa abbia luogo. La Progest SpA eserciterà, altresì, la necessaria cautela per evitare qualsiasi rapporto con il crimine organizzato e osserverà, inoltre, le leggi e i regolamenti governativi sul riciclaggio del denaro "sporco" (proveniente da fondi illeciti ottenuti da attività criminali, ecc.).

5. RISPETTO DEI DIRITTI UMANI**5.1. Promozione del rispetto dei diritti umani**

- L'azienda promuove il rispetto per i diritti umani, così come individuati dagli accordi internazionali e non intraprende alcun tipo di condotta che possa risultare d'ostacolo o interferire con il loro esercizio.

5.2. Soppressione delle discriminazioni

- In ogni momento, dall'assunzione e gestione dei dipendenti, nelle transazioni commerciali ed in qualsiasi altra attività aziendale, fino all'eventuale scioglimento del rapporto lavorativo, è garantito il rispetto verso il carattere e l'individualità di ogni persona. Sono ripudiate e punite azioni che possano pregiudicarne la dignità individuale o risultare discriminanti per sesso, età, nazionalità, razza, carattere etnico, ideologia, fede, religione, stato sociale, origine familiare, stato di salute o di disabilità e così via.

5.3. Rispetto dei diritti umani nella gestione delle informazioni

- Stabilire un'etica applicabile al trattamento delle informazioni in considerazione del rispetto dei diritti umani e del mantenimento della sicurezza sì da prevenire qualsiasi problema derivante dalla fuga di tali informazioni, virus informatici e accessi non autorizzati.

5.4. Rispetto dei diritti fondamentali nell'ambiente di lavoro

- Contribuire all'occupazione con adeguata considerazione della propria responsabilità sociale.
La Progest SpA procederà con l'assunzione di personale in conformità alle leggi nazionali e vigenti; la stessa ripudia e condanna l'uso/sfruttamento del lavoro minorile; pertanto, si impegna a non impiegare mai bambini e/o ragazzi in età inferiore a quella lavorativa e a non avvalersi di lavoro forzato ossia contrario alla volontà dei lavoratori.
- La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi e con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.
Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.
- Progest SpA, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione (per esempio, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con candidati politici, funzionari pubblici o altro).
- La Progest SpA si impegna, affinché il proprio personale si astenga categoricamente da qualsiasi forma di molestia, intimidazione, mobbing, stalking o di vessazione che risulti in violazione dei diritti umani. Non sono ammesse molestie sessuali e sono categoricamente vietati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona, ad esempio l'esposizione di immagini contenenti espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate ecc.
- Anche nell'approvvigionamento l'azienda tiene in alta considerazione la propria responsabilità sociale, difatti si astiene dall'intrattenere rapporti commerciali con imprese che si servono di lavoro minorile e/o forzato.
- In considerazione delle leggi e dei regolamenti sul lavoro, vigenti in ogni Paese e Area, e nel rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori descritti nell'iniziativa United Nations Global Compact, l'azienda si impegna ad aumentare nei dirigenti e negli impiegati la capacità di comprensione dei problemi nelle rispettive aree, affinché possano collaborare nel tentativo di risolverli insieme, con sincerità e spirito costruttivo.
- Il collaboratore della Progest SpA che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose ecc., può segnalare l'accaduto all'OdV che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico e, nel caso di riscontro positivo, l'azienda adotterà gli opportuni provvedimenti sanzionatori.

5.5. Tutela della Salute e della Sicurezza

- Progest SpA si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre, opera per

preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholder.

- Una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento dei pericoli, realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso: la certificazione di un sistema integrato di organizzazione e gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme agli standard OHSAS 18001; una continua analisi dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere; l'adozione delle migliori tecnologie; il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro; l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

6. PRINCIPI GESTIONALI

6.1. Gestione e uso delle informazioni, tutela della privacy

- La Progest SpA si impegna a gestire tutti i processi riguardanti il ciclo di vita delle informazioni riservate comprese la loro creazione, acquisizione, gestione della riservatezza, condivisione, divulgazione, conservazione, mantenimento, uso e distruzione nel rispetto dei regolamenti e delle norme sulla privacy, a proteggerle e fare un uso appropriato degli apparecchi informatici per prevenire i problemi dovuti alla loro fuga e utilizzo improprio.
- Proteggere il proprio patrimonio informatico conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, attraverso l'utilizzo e la costante implementazione di sistemi adeguati al loro trattamento.
- Gestire idoneamente le informazioni riservate in ottemperanza ai regolamenti aziendali interni.
- La Progest SpA si impegna a osservare il presente Codice di Condotta e i relativi regolamenti, a gestire appropriatamente sia le proprie informazioni riservate sia quelle fornite da terzi in modo da impedirne la fuga e, quindi, evitare il verificarsi di danni a queste stesse aziende e da non commettere alcuna violazione contrattuale o legale.
- I dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori aziendali si astengono dal tenere comportamenti che possano dar luogo a fenomeni di insider trading e di manipolazione del mercato, anche da parte di terzi. Al fine di garantire la massima trasparenza l'azienda adotta adeguate procedure nel rispetto della legge, in linea con le best practice internazionali.
- Nelle situazioni che richiedono la divulgazione di proprie informazioni riservate, osservare procedure e misure idonee per il mantenimento della loro riservatezza, ad esempio attraverso accordi di riservatezza specifici.
- Acquisire le informazioni riservate di terzi esclusivamente quando necessario per lo svolgimento del business aziendale e, in ogni caso, con metodi idonei e improntati alla correttezza, ad esempio attraverso specifici contratti, secondo il principio delle pratiche corrette.

L'Azienda si asterrà, nel modo più assoluto, dall'acquisire tali informazioni con mezzi illeciti. Una volta acquisiti segreti commerciali di terzi, l'Azienda si impegna a trattarli rigorosamente nel rispetto dei contratti all'uopo stipulati, implementando le necessarie misure anche dopo la loro scadenza.

- Riconoscendo l'importanza della protezione delle informazioni personali, gestirle idoneamente in ottemperanza alla politica di protezione in atto.

- Organizzare e conservare adeguatamente documenti, file elettronici, registrazioni e ogni altro tipo d'informazione, nonché conservare altrettanto adeguatamente i documenti e i file elettronici già elaborati e completati i quali saranno distrutti con mezzi idonei alla scadenza del loro periodo di conservazione.

6.2. Uso d'informazioni interne e considerazioni correlate

- Esercitare ogni possibile cautela per impedire la fuga delle informazioni riguardanti l'azienda.
La Progest SpA non divulgherà a terzi le proprie informazioni riservate o quelle riguardanti i propri partner di business (sussidiarie, società affiliate, società d'investimento, partner a contratto o società con cui è in corso la negoziazione di contratti) e i propri clienti.
- In caso di acquisizione d'informazioni occulte riguardanti la Progest SpA medesima, i partner di business o i clienti che possano influire sul giudizio degli investitori (informazioni riservate o privilegiate), saranno sospese tutte le attività in essere sino alla loro completa divulgazione.
La Progest SpA, inoltre, eserciterà la massima discrezione nelle transazioni di compravendita di azioni e di altra natura ancora qualora non sia chiaro se le anzidette informazioni costituiscano informazioni riservate o privilegiate.

6.3. Gestione e preservazione del patrimonio societario

- Proteggere adeguatamente le proprie proprietà intellettuali e a usarle nel modo più efficace possibile, osservando leggi, regolamenti e disposizioni interne per la protezione e l'uso dei diritti di tali proprietà.
- Rispettare la proprietà intellettuale di terzi e a impedire la violazione dei relativi diritti e, per fare avanzare il lavoro in modo ottimale, prima di intraprendere qualsiasi attività di ricerca, sviluppo, progettazione, produzione e vendita di nuovi prodotti o tecnologie indagheremo sui suddetti diritti implementando misure appropriate all'eventuale insorgere di dubbi.
- Non violare i diritti d'autore di terzi riguardanti l'uso di programmi software e di Internet. Ad esempio non saranno installati, utilizzati o duplicati tali programmi in modo da non violare i termini dei rispettivi accordi di licenza.
La Progest SpA si impegna, inoltre, a gestire tali programmi software in modo corretto e considerarli come patrimonio aziendale.
- Utilizzare in modo efficiente ogni asset aziendale tangibile (terreni, edifici, strutture, attrezzature, prodotti, apparecchiature d'ufficio, contanti e depositi, certificati finanziari negoziabili e così via) e osservare tutti i regolamenti aziendali per impedirne l'uso improprio, la perdita o il furto.
- Non intraprendere alcuna azione che attraverso l'uso improprio o a titolo personale possa danneggiare il valore del patrimonio tangibile e intangibile, compreso quello finanziario, delle nostre aziende.
- Astenersi dal formare con fornitori, clienti o concorrenti rapporti finanziari o di natura commerciale in conflitto con i nostri.
A tal fine, la Progest SpA si impegna affinché le proprie azioni siano sempre volte a garantire che ogni valutazione e attività lavorativa siano svolte nel nostro totale interesse;
- Implementare pratiche contabili corrette e a registrare e presentare ogni informazione in modo appropriato.

La Progest SpA si impegnerà, altresì, a registrare in modo chiaro e preciso nonché a riportare i risultati di ricerche, dati post-ispezione, informazioni sulle prestazioni delle attività e altri documenti ancora basati sulla realtà in modo da fornirne un quadro veritiero.

6.4. Creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare i punti di forza dei dipendenti

- L'azienda si adegua alle leggi e ai regolamenti sul lavoro che regolano l'assunzione, gli affari del personale, le condizioni di lavoro, gli stipendi e ogni termine ad essi relativo.
- I collaboratori dell'azienda sono un fattore indispensabile per il suo successo.
- Assicurare la sicurezza nell'ambiente di lavoro dando la massima priorità al benessere e alla sicurezza del personale.
- Promuovere la salute fisica e mentale non solo dei dipendenti ma anche delle persone che a vario titolo intrattengono rapporti con l'azienda.
- Creare luoghi di lavoro ove ciascun dipendente possa operare con la consapevolezza della propria utilità, promuovendo il bilanciamento tra lavoro e vita privata attraverso varie formule di lavoro e periodi di riposo. La Progest SpA si impegnerà, affinché i dipendenti possano usufruire di periodi di aspettativa per gravidanza, parto, allattamento e allevamento dei figli e assistenza ai membri della propria famiglia secondo necessità.
- Compiere ogni possibile sforzo per stimolare il miglioramento autonomo dei dipendenti affinché emerga il loro massimo potenziale. In tal senso, anche l'adeguata formazione dei superiori può contribuire a fornire una guida volta al miglioramento delle loro capacità.

7. OSSERVANZA TOTALE DEL CODICE DI CONDOTTA

7.1. Osservanza totale dei regolamenti

- L'attuazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascuno dei Destinatari. Questi, una volta informati, non potranno invocare a giustificazione del proprio inadempimento la mancanza di conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico della Società. Le linee di condotta stabilite dal presente Codice prevalgono rispetto ad eventuali istruzioni contrarie impartite dall'organizzazione gerarchica interna.
- Il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni anche mediante la pubblicazione sul sito aziendale.
- Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i lavoratori e collaboratori di Progest SpA, il Responsabile di funzione predispone e realizza, dopo l'approvazione dell'Amministratore Delegato di Progest SpA, un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori. Per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo che illustra i contenuti del Codice di cui è richiesta l'osservanza.
- Fornire ai propri dipendenti ogni informazione riguardante le leggi e i regolamenti aziendali interni per la condotta delle proprie attività, istruendoli affinché li comprendano a fondo. Idem per ogni revisione di tali leggi e regolamenti, al cambiare delle leggi e dei regolamenti dello Stato, nonché ogni nuovo business in cui l'azienda avvanzerà.

- Osservare le leggi e i regolamenti; agire in ogni condizione con integrità e lealtà sulla base di quanto esposto nel presente Codice di Condotta.
- Ogni dipendente s'impegna a informare o a consultarsi immediatamente con i propri superiori ogni qualvolta sospetti di agire in violazione delle leggi e/o dei regolamenti aziendali interni, nonché a trovare le necessarie azioni correttive. Tale impegno dovrà altresì essere garantito qualora il dipendente sospetti che tale violazione si possa verificare o si sia verificata per opera di altri.
- Agire con buon senso sulla base dei principi etici contenuti all'interno di questo Codice.
- Ogni collaboratore è responsabile dei beni aziendali che gli sono affidati e deve utilizzarli con diligenza, evitando usi privati o impropri. È vietato l'utilizzo di tutti i beni aziendali per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume. In particolare, le risorse informatiche, di rete e la posta elettronica devono essere usate per gli scopi per i quali vengono messe a disposizione.
- Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente il proprio responsabile di eventuali minacce o eventi dannosi per Progest SpA.
- L'azienda si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori ecc.).
- Adottare adeguate misure sanzionatorie ogni qualvolta i propri dipendenti o collaboratori agiscano in violazione delle leggi e dei regolamenti in vigore, eventualmente ricorrendo al licenziamento disciplinare secondo le disposizioni del CCNL applicato.

7.2. Implementazione dell'auto-revisione contabile

- Implementare un sistema di auto-revisione contabile per verificare la corretta esecuzione delle procedure aziendali in conformità alle leggi applicabili e ai regolamenti aziendali interni.

7.3. Sistema interno di segnalazione

- Stabilire un sistema attraverso il quale i dipendenti possano segnalare ai propri superiori o direttamente all'OdV il verificarsi di atti illeciti, illegali, scorretti o impropri riguardanti la condotta delle attività aziendali. Alla ricezione di tali segnalazioni, l'Azienda si impegnerà ad esaminare i fatti e implementare le necessarie misure correttive secondo necessità.

Tale sistema sarà altresì usato per garantire la completa osservanza delle leggi e dei regolamenti, nonché per la conduzione delle attività aziendali secondo un elevato livello etico.

- Le segnalazioni che giungono all'OdV a mezzo mail all'indirizzo odvprogest@gmail.com saranno trattate nel rispetto della Privacy del segnalante che voglia rimanere anonimo, che sarà tutelato a norma di legge.
- La Progest SpA si conforma alla normativa sul whistleblowing come prevista da D.Lgs. 24/2023, e si impegna a costituire adeguati canali di segnalazione delle violazioni aziendali al fine di tutelare i segnalanti; l'azienda si impegna a rispettare i segnalanti e a non porre in essere azioni vendicative, discriminatorie o qualunque tipo di ripercussione nei loro confronti (qualora dovesse venire a conoscenza dei loro nomi).
- Il link per le segnalazioni anonime è <https://progestspa.truisty.report/>

- Non trattare mai con pregiudizio i dipendenti autori di tali segnalazioni, ad eccezione dei casi in cui esse siano state fatte in malafede e con intenzioni diffamatorie. Qualora i dipendenti autori di tali segnalazioni siano coinvolti in attività illegali, pur non essendo esentati dalla responsabilità delle proprie azioni terremo conto delle circostanze attenuanti.

8. RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE

La Direzione aziendale fornirà personalmente l'esempio nell'impegno ad agire secondo l'etica e nella piena osservanza delle leggi e dei regolamenti secondo il presente Codice di Condotta, in caso di violazione del quale dovrà individuare le necessarie azioni correttive per evitarne il ripetersi.

La Direzione adempierà altresì alle proprie responsabilità di spiegazione e di pronta e accurata divulgazione delle informazioni e implementerà severe misure contro ogni atto illegale, compresi quelli condotti dai propri membri. Incoraggerà inoltre i fornitori e gli altri protagonisti della catena di fornitura a condurre le proprie attività secondo l'etica aziendale e nella piena osservanza delle leggi e dei regolamenti in atto